



I ISTITUTO COMPRENSIVO

Giulio Emanuele Rizzo

96010 MELILLI VIA MATTEOTTI, 41 C.F. 90009450892 C.M. SRIC84000X

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2025/2026 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente scolastico Prof.ssa Angela Fontana

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

La scheda A02 – Funzionamento amministrativo è finalizzata a garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative e gestionali dell'Istituto, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza e legalità dell'azione amministrativa.

In particolare, l'attività si propone di:

- assicurare il corretto funzionamento degli uffici di segreteria;
- supportare l'attuazione del PTOF e delle attività didattiche e progettuali;
- garantire la regolarità amministrativo-contabile e documentale;
- assicurare la gestione del personale, degli alunni e dei rapporti con l'utenza;
- favorire la digitalizzazione dei processi amministrativi e il rispetto degli obblighi di trasparenza;
- supportare gli organi collegiali nello svolgimento delle proprie funzioni.
- Semplificare l'attività amministrativo-didattica - contabile con la digitalizzazione dei servizi attraverso gli applicativi del Portale Argo, dei servizi web, di amministrazione trasparente, del sito internet.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

L'attività ha durata annuale e si svolge per l'intero anno scolastico di riferimento del Programma Annuale, in continuità con l'organizzazione amministrativa dell'Istituto.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Per l'attuazione dell'attività sono impiegate le seguenti risorse:

- Dirigente Scolastico, con funzioni di indirizzo e coordinamento;
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA);
- personale amministrativo e tecnico (assistenti amministrativi);
- personale ATA per il supporto organizzativo;
- consulenti o supporti specialistici per specifiche esigenze amministrative, di gestione della sicurezza, di gestione della privacy.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Per il funzionamento amministrativo sono previsti:

- materiali di consumo per uffici (cancelleria, carta, toner);
- strumenti e dotazioni informatiche (PC, stampanti, scanner);
- software gestionali e applicativi per la segreteria digitale;
- servizi di connettività, manutenzione e assistenza tecnica;
- servizi postali, spese di spedizione e comunicazione;
- servizi assicurativi e altri servizi amministrativi essenziali;
- acquisto di modulistica, registri e archivi;
- servizio di manutenzione e canone annuale software applicativi portale argo;
- servizio assistenza per server dati, utenze postali e telefoniche, spese e rimborsi dovute ai revisori dei conti, pagamento servizio di istituto cassiere.

Le risorse finanziarie destinate alla scheda sono finalizzate a garantire la continuità e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Istituto. L'attività è oggetto di monitoraggio continuo e di verifica finale in relazione al corretto svolgimento dei servizi amministrativi e al rispetto degli obiettivi prefissati.



I ISTITUTO COMPRENSIVO

Giulio Emanuele Rizzo

96010 MELILLI VIA MATTEOTTI, 41 C.F. 90009450892 C.M. SRIC84000X

**IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO**

(Dirigente scolastico Prof.ssa Angela
Fontana)